



कर्णाली प्रदेश योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७५

प्रस्तावना: प्रदेशको दुरगामी सोच सहितको विकासको अवधारणा तयार गर्ने, उद्देश्य तथा लक्ष्य निर्धारण गर्ने, दीर्घकालीन र अल्पकालीन नीति, रणनीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने र प्रदेश स्तरका महत्त्वपूर्ण नीति, कार्यक्रम र आयोजनाहरूको अनुगमन एवं मुल्याङ्कन गरी प्राप्त सूचनाहरूको अध्ययन एवं विश्लेषण गरी प्रदेश सरकारलाई आवश्यकता अनुसार सल्लाह, सुझाव र सहयोग प्रदान गर्ने विज्ञ समूहको रूपमा प्रदेश योजना आयोगको गठन तथा कार्य सञ्चालन विधिलाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले, प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश सरकारले यो आदेश जारी गरेको छ।

परिच्छेद-१


प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस आदेशको नाम "कर्णाली प्रदेश योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७५" रहेको छ।
(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-
 - (क) "अध्यक्ष" भन्नाले आयोगको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ।
 - (ख) "आयोग" भन्नाले दफा ३ बमोजिमको प्रदेश योजना आयोग सम्झनु पर्छ।
 - (ग) "आयोगको सचिव" भन्नाले आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सचिव सम्झनु पर्छ।
 - (घ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले आयोगको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ।
 - (ङ) "परिषद्" भन्नाले दफा ७ बमोजिमको प्रदेश विकास परिषद् सम्झनु पर्छ।
 - (च) "सह-अध्यक्ष" भन्नाले परिषद्को सह-अध्यक्ष सम्झनु पर्छ।
 - (छ) "प्रदेश" भन्नाले कर्णाली प्रदेश सम्झनु पर्छ।
 - (ज) "प्रदेश सरकार" भन्नाले कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद् सम्झनु पर्छ।
 - (झ) "सदस्य" भन्नाले आयोगको सदस्य सम्झनुपर्छ र सो शब्दले आयोगको उपाध्यक्ष र सदस्य सचिवलाई समेत जनाउँछ।

परिच्छेद-२

आयोग को गठन, बैठक तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

३. आयोगको गठन: (१) प्रदेशको दुरगामी सोच सहितको विकासको अवधारणा तयार गर्ने, उद्देश्य तथा लक्ष्य निर्धारण गर्ने, दीर्घकालीन र अल्पकालीन नीति, रणनीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने र प्रदेश स्तरका महत्त्वपूर्ण नीति, कार्यक्रम र आयोजनाहरूको अनुगमन एवं मुल्याङ्कन गरी प्राप्त सूचनाहरूको अध्ययन एवं विश्लेषण गरी प्रदेश


सचिव

सरकारलाई आवश्यकता अनुसार सल्लाह, सुझाव र सहयोग प्रदान गर्ने विज्ञ समूहको रूपमा प्रदेश योजना आयोगको गठन गरिएको छ।



(२) आयोगमा देहाय बमोजिमका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्यहरु र हनेछन्:-

- | | | |
|-----|--|--------------|
| (क) | मुख्यमन्त्री | - अध्यक्ष |
| (ख) | प्रदेश सरकारबाट नियुक्त एक जना विज्ञ | -उपाध्यक्ष |
| (ग) | प्रदेश सरकारबाट नियुक्त बढीमा दुई जना विज्ञ | -सदस्य |
| (घ) | प्रमुख सचिव,मुख्यमन्त्री तथामन्त्रिपरिषद्को कार्यालय | - सदस्य |
| (ङ) | सचिव, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय | - सदस्य सचिव |

(३) उपदफा (२) को खण्ड (ख) र (ग) बमोजिमका उपाध्यक्ष र सदस्यको नियुक्ति गर्दा देहायका विषय क्षेत्र लगायतको प्रतिनिधित्व हुने गरी विज्ञता र समावेशी आधारमा गरिनेछ:-

- (क) आर्थिक, सामाजिक विकास,
(ख) भौतिक पूर्वाधार, कृषि तथा पर्यटन
(ग) प्राकृतिक स्रोत र मानवीय स्रोत व्यवस्थापन,
(घ) सुशासन तथा व्यवस्थापन,

(४) उपदफा (२) को खण्ड (ख) र (ग) बमोजिमका उपाध्यक्ष र सदस्यले आयोगको पूर्णकालीन पदाधिकारीको रूपमा कार्य गर्नेछन् ।

४. आयोगको बैठक: (१) आयोगको बैठक प्रत्येक चौमासिकमा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ।

- (२) अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य-सचिवले आयोगको बैठक बोलाउनेछ।
(३) आयोगको बैठकको अध्यक्षता आयोगको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता उपाध्यक्षले गर्नेछ ।
(४) आयोगको बैठकको निर्णय आयोगका सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ।
(५) आयोगको बैठकमा आवश्यकता अनुसार कुनै पदाधिकारी वा विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।
(६) आयोगको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि आयोग आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ।

५. आयोगको नियमित बैठक: (१) आयोगको नियमित कार्य सञ्चालनको रेखदेख, नियन्त्रण, सुपरीवेक्षण एवं मूल्यांकनका लागि आयोगको नियमित बैठक कम्तिमा महिनाको एक पटक बस्नेछ।

- (२) अध्यक्षसँग परामर्श गरी उपाध्यक्षले दिएको निर्देशन बमोजिम आयोगको नियमित बैठक सदस्य सचिवले बोलाउनेछ।


सचिव



- (३) आयोगको नियमित बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ। अध्यक्षको अनुपस्थिति वा कार्यव्यस्तता भएमा उपाध्यक्षले र उपाध्यक्षको पनि अनुपस्थिति भएमा आयोगका वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ।
- (४) आयोगको नियमित बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि आयोग आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ।

६. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार: प्रचलित कानूनमा तोकिएका काम, कर्तव्य, अधिकारका अतिरिक्त आयोगको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) दीर्घकालीन सोच, तथ्यपरक नीति तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य:

- (१) प्रदेशको समग्र समृद्धिका लागि दूरगामी सोच सहितको दीर्घकालीन लक्ष्य, मार्गचित्र, नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, भौतिक पूर्वाधार, पर्यावरणीय र सुशासनका क्षेत्रमा रणनीतिक प्रकृतिका आवधिक नीति तथा योजना तयार गर्ने,
- (३) लाभ लागत लगायतका विविध विश्लेषणको आधारमा आयोजना बैंक (प्रोजेक्ट बैंक) निर्माण गर्ने ।
- (४) प्रादेशिक स्रोतको अनुमान, प्रक्षेपण र वितरण, आयोजनाको आर्थिक, सामाजिक वित्तीय, प्राविधिकर वातावरणीय विश्लेषणको लागि प्रादेशिक मापदण्ड तयार गर्ने वा गर्न लगाउने,
- (५) अध्ययन, अनुसन्धान तथा तथ्यपरक नीति निर्माण प्रक्रियालाई अवलम्बन गरी विभिन्न क्षेत्रगत नीतिहरूको निर्माण तथा तिनको कार्यान्वयनको समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (६) अर्थतन्त्रका समष्टिगत क्षेत्रहरूमा अध्ययन गरी त्यस बमोजिमको नीति तथा योजनाहरूको तर्जुमा गर्ने गराउने,
- (७) प्रादेशिक योजनाको अध्यावधिक विवरण खुल्ने स्थिति पत्र तयार गर्ने ।
- (८) योजनाको वार्षिक तथा आवधिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य:

- (१) अनुगमन, मूल्यांकन मापदण्ड, कार्यविधि र ढाँचा बनाउने,
- (२) कर्णाली प्रदेशको विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयनको अवस्था र प्रतिफल तथा प्रभावको प्रभावकारी अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणालीको विकास गर्ने तथा त्यसलाई प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायहरूमा लागू गरी संस्थागत गराउने,
- (३) मूल्यांकनका लागि आवश्यक मापदण्ड र प्रक्रिया निर्धारण गरी विषय क्षेत्रगत नीतिहरू र प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको प्रभाव मूल्यांकन गर्ने, गराउने र त्यसको आधारमा नीति तथा कार्यान्वयनको तहमा गर्नुपर्ने सुधारका सम्बन्धमा सुझाव दिने,
- (४) अनुगमन तथा मूल्यांकनको विषयमा सरकारी, सार्वजनिक, स्वतन्त्र मूल्यांकनकर्ता तथा विषयगत पेशागत संघ संस्था, नागरिक समाज र विकासका साझेदार बीच सञ्जालको विकास र यस सम्बन्धी अनुभवको आदान प्रदान गरी विशेषज्ञताको विकास गर्ने गराउने।

३ सचिव



(ग) तहगत समन्वय सम्बन्धी कार्य:

(१) प्रदेश र स्थानीय तहको विकास सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा समन्वय, सहयोग र सहजीकरण गर्ने।

(घ) अध्ययन, अनुसन्धान तथा अन्वेषण सम्बन्धी कार्य:

(१) प्रादेशिक नीतिको सान्दर्भिकता वा विकास योजना तथा कार्यक्रमका विभिन्न पक्षको विषयमा स्वतन्त्र विज्ञ व्यक्ति, निकाय वा संस्थाबाट अन्तर्राष्ट्रिय, राष्ट्रिय स्तरको शोध तथा अनुसन्धान गर्ने गराउने र तत्सम्बन्धी प्रणालीको विकास गर्ने,

(२) प्राज्ञिक, सार्वजनिक, निजी क्षेत्र तथा गैरसरकारी क्षेत्रको साझेदारीमा नीति तथा योजनाको विकास तथा कार्यान्वयनको क्षेत्रमा हुने अनुसन्धान तथा अध्ययनमा प्रोत्साहन तथा सहजीकरण गर्ने,

(३) आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, भौतिक पूर्वाधार, जलस्रोत तथा उर्जा, प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन र सुशासन तथा व्यवस्थापन लगायत विभिन्न विषयगत क्षेत्रको उत्पादन र व्यवसायको संरचना, ढाँचा तथा प्रविधिमा रूपान्तरण गर्नुपर्ने विषयका लागि तथ्यपरक नीति, सुझाव तथा प्रस्तावहरू सिफारिश गर्ने।

(ङ) लगानीका लागि आवश्यक समन्वय, परामर्श गरी लगानीको वातावरण तयार गर्ने ।

परिच्छेद-३

प्रदेश विकास परिषद्

७. प्रदेश विकास परिषद्: आयोगले तर्जुमा गरेको दीर्घकालीन वा आवधिक विकास नीति वा योजनामा छलफल गरी मार्गदर्शन दिनकालागि एक प्रदेश विकास परिषद् रहनेछ।

(२) परिषद्को गठन देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- | | |
|--|--------------|
| (क) मुख्यमन्त्री | -अध्यक्ष |
| (ख) मन्त्री, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय | - सह-अध्यक्ष |
| (ग) प्रदेश सरकारका अन्य विभागीय मन्त्रीहरू वा मन्त्रीको कार्यभार सम्हाल्ने राज्यमन्त्रीहरू | -सदस्य |
| (घ) आयोगको उपाध्यक्ष | -सदस्य |
| (ङ) प्रदेश-संसदमा प्रतिनिधित्व गर्ने संसदीय दलका नेता | -सदस्य |
| (च) प्रदेश-संसदका समितिका सभापतिहरू | -सदस्य |
| (छ) आयोगका सदस्यहरू | -सदस्य |
| (ज) प्रदेश सरकारका मन्त्रालय वा निकायका सचिव वा प्रशासकीय प्रमुखहरू | -सदस्य |
| (झ) प्रदेश भित्रका जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुखहरू तथा स्थानीय तहका प्रमुख वा उपप्रमुखहरू | -सदस्य |


सचिव

(अ) प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएका संघ वा संस्थाका प्रतिनिधि र निजी क्षेत्रलगायत विभिन्न क्षेत्र, वर्ग र समुदायको प्रतिनिधित्व हुने गरी राष्ट्रिय जीवनमा विशिष्ट योगदान पुर्याएका व्यक्तिहरू मध्येबाट कम्तिमा दुई जना महिला सहित प्रदेश सरकारबाट मनोनित ५ जना -सदस्य

(ट) सचिव, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय -सदस्य-सचिव

८. परिषद्को बैठक सम्बन्धी व्यवस्था: (१) परिषद् अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य सचिवले परिषद्को बैठक बोलाउने छ।

(२) परिषद्को बैठकको अध्यक्षता परिषद्को अध्यक्षले गर्नेछ।

(३) परिषद्को बैठकमा आवश्यकता अनुसार कुनै पदाधिकारी वा विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

(४) परिषद्को निर्णय आयोगको सचिवले प्रमाणित गर्नेछ।

(५) परिषद्को बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि आयोगले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ।

९. प्रादेशिक योजनाको स्वीकृति: परिषद्को बैठकमा आयोगले तयार गरेको प्रादेशिक योजनामा छलफल भएपछि परिषद्को निर्देशन अनुसार प्रदेश सरकारको स्वीकृतिको लागि पेश गरिने छ।

परिच्छेद-४

उपाध्यक्ष तथा सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार

१०. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) आयोगसँग सम्बन्धित काम समन्वयात्मक र प्रभावकारी ढंगले सम्पादन गर्ने गराउने,

(ख) प्रदेशको समग्र आर्थिक अवस्था, चालू योजना, प्रदेश प्राथमिकताका आयोजना र कार्यक्रमको कार्यान्वयनको प्रगति, समस्या र ती समस्या समाधानका उपायका बारेमा आयोगका अध्यक्षलाई जानकारी गराउने,

(ग) आयोग वा अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्य गर्ने, गराउने।

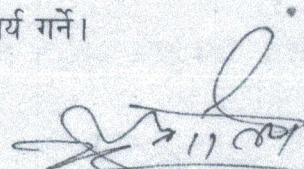
११. सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार: सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) आफ्नो जिम्मेवारीको क्षेत्रसँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रमको सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन गरी आयोगमा जानकारी गराउने,

(ख) आफ्नो जिम्मेवारीको क्षेत्रसँग सम्बन्धित क्षेत्रगत नीति, योजना तथा कार्यक्रमको प्रगतिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी आयोगमा पेश गर्ने,

(ग) आफ्नो जिम्मेवारीको क्षेत्रसँग सम्बन्धित अध्ययन अनुसन्धान गर्नु पर्ने विषय पहिचान गरी त्यस्तो विषयमा उपाध्यक्ष समक्ष सिफारिश गर्ने,

(ङ) उपाध्यक्षले तोके बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने।


सचिव

परिच्छेद-५

उपाध्यक्ष तथा सदस्यको सेवाका शर्त तथा सुविधा

१२. योग्यता: देहायको योग्यता भएको व्यक्ति आयोगको उपाध्यक्ष वा दफा ३ को उपदफा (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको सदस्यमा नियुक्त हुन सक्नेछ:-

- (क) नेपाली नागरिक,
- (ख) पैंतिस वर्ष उमेर पुगेको,
- (ग) नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट दफा ३ को उपदफा (२) मा उल्लेख गरिएका विषयसंग सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि गरेको वा विश्वविद्यालयको सह-प्राध्यापक भै काम गरेको वा विकास, योजना, नीति अनुसन्धान, कानून, प्राज्ञिक वा व्यवस्थापकीय क्षेत्रमा रही कम्तिमा दश वर्ष काम गरी स्नातकोत्तर गरेको विशिष्ट व्यक्ति,
- (घ) कुनै फौजदारी कसूरमा अदालतबाट सजाय नपाएको,
- (ङ) नियतवस बैकको ऋणनतिरी प्रचलित कानून बमोजिम कालो सूचीमा नपरेको,
- (च) प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको।

१३. आयोगका सदस्यको कार्यावधि: (१) आयोगका सदस्यको कार्यावधि काम शुरु गरेको मितिले ५ वर्षको हुनेछ।
(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रदेश सरकारले कुनै कारणवश विघटन गर्न चाहेमा जुनसुकै बखत आयोगको कार्यावधि समाप्त हुने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ।

१४. पद रिक्त हुने अवस्था: देहायको अवस्थामा उपाध्यक्ष तथा सदस्यको पद रिक्त हुनेछ:-

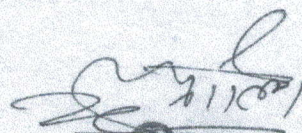
- (क) मुख्यमन्त्री आफ्नो पदबाट पद मुक्त भएमा,
- (ख) निजले प्रदेश सरकार समक्ष आफ्नो पदबाट राजीनामा दिएमा,
- (ग) निजमा दफा १२ बमोजिमको योग्यता कायम नरहेमा,
- (घ) प्रदेश सरकारले निजलाई पद मुक्त गरेमा,
- (ङ) निजको मृत्यु भएमा वा
- (घ) कुनै कारणवस प्रदेश सरकारले आयोग विघटन गरेमा।

१५. उपाध्यक्ष तथा सदस्यको पारिश्रमिक र सुविधा: (१) उपाध्यक्ष तथा सदस्यको पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा क्रमशः प्रदेश सरकारका राज्यमन्त्री तथा प्रदेश सभाका सदस्य सरह हुनेछ।

१६. शपथ: आफ्नो कार्यभार सम्हाल्नु अघि उपाध्यक्षले अध्यक्ष समक्ष र सदस्यले उपाध्यक्ष समक्ष अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा पद तथा गोपनीयताको शपथ लिनुपर्ने छ।

१७. स्वीकृति लिनु पर्ने: (१) उपाध्यक्ष तथा सदस्यले आयोगको कामको सिलसिलामा विदेश भ्रमणमा जानुपर्दा प्रदेश सरकारको स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

(२) आयोगको कामको सिलसिलामा नेपालभित्र भ्रमणमा जानु पर्दा उपाध्यक्षले अध्यक्षको र सदस्यले उपाध्यक्षको स्वीकृति लिनुपर्ने छ।


साचिव

(३) निजी कामको सिलसिलामा विदेश भ्रमणमा जानुपर्दा उपाध्यक्षले अध्यक्षको र सदस्यले उपाध्यक्षको स्वीकृति लिनुपर्ने छ।



परिच्छेद-६

आयोगको सचिव, जन शक्ति तथा बजेट

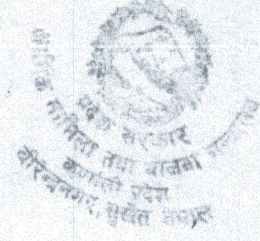
१८. सचिव: (१) अध्यक्षको प्रत्यक्ष निर्देशन तथा उपाध्यक्षको सुपरीवेक्षणमा आयोगको सचिवालयको काम आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सचिवले गर्ने छ।
(२) प्रचलित कानून र यस आदेशका अन्य दफामा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त आयोगका सचिवले आयोगले तोकेका अन्य कार्य गर्ने, गराउने छ।
१९. जनशक्ति तथा बजेट सम्बन्धी व्यवस्था: (१) आयोगको कार्यालय प्रयोजनका लागि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले आवश्यक कर्मचारीहरू उपलब्ध गराउनेछ।
(२) आयोगका लागि आवश्यक बजेट आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले उपलब्ध गराउने छ।

परिच्छेद-७

विविध

२०. पालना गर्नु पर्ने: आयोगले यस आदेश तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यका सम्बन्धमा निर्धारण गरेको नीति, रणनीति, निर्देशन तथा मापदण्डहरू योजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बद्ध सबै निकायहरूले पालना गर्नु पर्नेछ।
२१. अधिकार प्रत्यायोजन: आयोगले यस आदेश बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार उपाध्यक्ष, सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।
२२. प्रतिवेदन पेश गर्ने: (१) आयोगले प्रत्येक वर्ष वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ। र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले त्यस्तो प्रतिवेदन प्रदेश सरकार समक्ष पेशगर्नु पर्नेछ।
(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त आयोगले वर्षभरीमा गरेका प्रमुख काम कारवाही र त्यसबाट हासिल भएका उपलब्धि, प्रदेशका आर्थिक विकासका अवसर तथा सम्भावना र विकासका प्राथमिकता लगायतका विषय समावेश गर्नु पर्नेछ।
(३) उपदफा (१) बमोजिम आयोगले पेश गरेको प्रतिवेदन प्रदेश सरकारले प्रदेश संसदमा पठाउने छ।
(४) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदन आयोगले सार्वजनिक गर्नेछ।
२३. निर्देशिका, कार्यविधि तथा दिग्दर्शन बनाउन सक्ने: यस आदेशको उद्देश्य पूर्तिका लागि आयोगले आवश्यक निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा दिग्दर्शन बनाई लागू गर्न सक्ने छ।

अनुसूची -१
(दफा १६ सँग सम्बन्धित)
शपथको ढाँचा



म मुलुक र जनताप्रति पूर्ण बफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्दै ईश्वर/जनताको नाममा शपथ लिन्छु कि नेपालको राजकीय सत्ता र सार्वभौमसत्ता नेपाली जनतामा रहेको नेपालको संविधानप्रति पूर्ण बफादार रहँदै पदको कामकाज प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मुलुक र जनताको सोझो चिताई कसैको डर नमानी, पक्षपात नगरी, पूर्वाग्रह वा खराब भावना नलिई इमान्दारिताका साथ गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा आफूलाई जानकारीमा आएको कुरा म पदमा बहाल रहँदा वा नरहँदा जुनसुकै अवस्थामा पनि प्रचलित कानूनको पालना गर्दा बाहेक अरु अवस्थामा कुनै किसिमबाट पनि प्रकट वा सङ्केत गर्ने छैन।

मिति:

नाम, थर:

दस्तखत